For More Job News Visit : www.kpscvaani.com

ಜನತಾ ಸೇವಾ ಕೋ ಅಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನಂ.14 "ರಜತ ಭವನ" 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಹಕ್ಕ ರಸ್ತೆ,ಹಂಪಿನಗರ,
ದೂರವಾಣಿ:080-23300497, 41159606,23359600
Email: jscbrecu@jscbl.com

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಜನತಾ ಸೇವಾ ಕೋ ಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಂಪಿನಗರ , ವಿಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು , ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೃಂದ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೃಂದ /ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳು
01	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	10
02	ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ (ಡಿ.ಬಿ.ಎ)	02

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:

ಎ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದಾದರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಐಚ್ಚಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕನ್ನಡ ಓದಲು, ಬರೆಯಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು.

ಬಿ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸಿ) ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟೇಟರ್ (ಡಿ.ಬಿ.ಎ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಡಾಟಾ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 05 ವರ್ಷ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. **CNE, MCSE & CISA ಕೋರ್ಸ್ ಮಾಡಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.**

2. ವಯೋಮಿತಿ :

ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ –ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷಗಳು.

ಬಿ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ– ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 38 ವರ್ಷಗಳು.

ಸಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದವರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–01ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ– ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 40ವರ್ಷಗಳು.

3. ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಎ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳು

ಬಿ) ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ

ಸಿ) ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 03 ಭಾವಚಿತ್ರ

ಡಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ – ಪಂಗಡದವರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–01 ರವರು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ) ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟೇಟರ್(ಡಿ.ಬಿ.ಎ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.(ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ)

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಾಂಕಿತ (ಗೆಜೆಟೆಟ್) ಅಧಿಕಾರಿ'ರವರಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿರಬೇಕು.

4, ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ನಿಯಮ 1960 ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ /ಆದೇಶ/ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

For More Job News Visit : www.kpscvaani.com

5. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಭರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ.1,000/– (ರೂ ಒಂದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ–ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–01 ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 500/– (ರೂ ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಮೌಲ್ಯದ ಡಿ.ಡಿ/ಪೇ–ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು **ಮುಖ್ಯ CEO Janatha Seva Co.operative Bank Ltd., Bengaluru** ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

6. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅಂಚೆಯ ಮುಖಾಂತರ **"ಜನತಾ ಸೇವಾ ಕೋ ಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 03, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560104"** ಇಲ್ಲಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆ ಮೇಲೆ **" ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ "** ಅಥವಾ **" ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್"** ಎಂದು **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ** ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ದಿನಾಂಕ 30–11–2021ರ ಸಂಜೆ 5–30ರ ಒಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಗಮನಕ್ಕೆ:–ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 30ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2021 ಸಮಯ ಸಂಜೆ 05.30

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ
ಸಹಿ/–
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ
ಜನತಾ ಸೇವಾ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,
ಹಂಪಿನಗರ, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560104

ದಿನಾಂಕ:16/11/2021
ಸ್ಥಳ:ಬೆಂಗಳೂರು

ಜನತಾ ಸೇವಾ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,

JANATHA SEVA CO-OPERATIVE BANK LTD.,

HEAD OFFICE : No. 14, Rajatha Bhavana 1st Main Road, Hampinagara,

Vijayanagara 2nd Stage, Bangalore-560104

Phone: 080-23300497, 080-41159606,080-23359600 Email: jscbrecu@jscbl.com

---

APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR ASSISTANT AND DATA BASE ADMINISTRATOR

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಬೇಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ

Photo
ಭಾವಚಿತ್ರ

Applied for the post 1.Junior Assistant ( ) 2.Data Base Administrator(DBA) ( )
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆ 1. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ( ) 2 .ಡೇಟಾ ಬೇಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ (ಡಿ.ಬಿ.ಎ) ( )
(Tick (✓) whichever is applicable/ಅನ್ವಯವಾಗುವುದನ್ನು ಗುರುತು(✓) ಮಾಡಿ)

SL NO	Particulars ವಿವರಗಳು			
01	**Name in full (in capital letter)** ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು			
02	**Father/Husband Name** ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು			
03	**Date of Birth** ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ			
04	**Gender** ಲಿಂಗ	**Male: ( )** ಪುರುಷ : ( )		**Female: ( )** ಮಹಿಳೆ: ( )
05	**Communication Address** ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ			
06	**City** ನಗರ	**Pin Code**		
07	**State** ರಾಜ್ಯ			

08	**Contact Number** ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವರ	**Land Line :** _____ ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ :_____ **Mobile :**_____ ಮೊಬೈಲ್:_____
09	**Email ID** ಈ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
10	**Nationality** ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
11	**Religion** ಧರ್ಮ	
12	**Caste** ಜಾತಿ	
13	**Native Place/ Home Town** ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ	
14	**Marital Status** ವೈವಾಹಿಕ ವಿವರಗಳು	**Single:** **Married:** ಅವಿವಾಹಿತ ವಿವಾಹಿತ

15 **Educational Qualification (as on date of application)**
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕದಂದು

Sl. No. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**Examination /Course** ಪರೀಕ್ಷೆ/ಕೋರ್ಸ್	**Board/ University** ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	**Details of Educational Qualifications** ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ವಿವರಗಳು	**Year of Passing** ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವರ್ಷ	**Total % of Marks obtained** ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡಾವಾರು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು
i.	Graduation Ist, 2nd , and 3rd Year ಪದವಿ 1ನೇ, 2ನೇ ಮತ್ತು 3ನೇ ವರ್ಷ				
ii.	Post-Graduation (if any) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ (ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)				

	iii.	SSLC/PUC ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಪಿ.ಯು.ಸಿ				
	iv.	Computer Knowledge ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ				
	v.	**Others (if any)** ಇತರೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ				
	vi.	For the Post of Data Base Administrator, the Candidate should have gained work experience in maintenance of Data Centre for a period of not less than 5 years in any recognized Institution. ಡೇಟಾ ಬೇಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ (ಡಿ.ಬಿ.ಎ)ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಡೇಟಾ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.				

vii.	**Particulars of Attested copies enclosed** ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲಗತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು	**SSLC & PUC Marks Card** ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ		**Degree Certificate** ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		**Experience Certificate** ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		**Cast Certificate** ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
		Yes	**No**	**Yes**	**No**	**Yes**	**No**	**Yes**	**No**

16 **Previous Experience (if any) .**
ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವಗಳು(ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

Sl. No. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**Period** ಅವಧಿ		**Name of the Bank /Organization** ಬ್ಯಾಂಕ್/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	**Designation** ಹುದ್ದೆ
	From ಇಂದ	**To** ವರೆಗೆ		
i.				
ii.				
iii.				

17	**Particulars of DD/Pay Order** ಡಿ.ಡಿ/ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ವಿವರಗಳು	**DD/PO. No: _____ Amount:_____** ಡಿ.ಡಿ./ಪೇ–ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ_____ಮೊಬಲಗು_____ **Name of the Bank: _____** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು:_____ **Date: _____** ದಿನಾಂಕ:_____

DECLARATION BY THE CANDIDATE

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

I hereby declare that information given as above are true and correct to best of my knowledge and belief. If any of the information furnished by me are found to be incorrect, my application is liable to be rejected.

ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಈ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ನೈಜವಾದ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಾನು ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯು ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

PLACE:
ಸ್ಥಳ:–

DATE:
ದಿನಾಂಕ:–

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ