For more job news visit : www.kpscvaani.com

ತಾಲೂಕು ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ, ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ

ತಾಲೂಕು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ

Notification No.01/2026
Dtd:12-02-2026

Sub: Recruitment to the posts of Clerk-cum-Typist and Office Peon on Contract Basis in the Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar. -reg

Ref : 1.The Hon'ble KSLSA, Bengalore Ltr No.**113**/ADM/2012, Dtd:13-09-2019.
2. The Office order Hon'ble Chairman, DLSA, Gadag dtd:06-02-2026.

***

Applications are called from eligible candidates for appointment to the following posts **purely on Contract Basis** in the Taluka Legal Services Committees, Laxmeshwar.

The selection is purely on temporary basis and period of six month **"ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ದರದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಆದರಡಿಯಲ್ಲಿ"** with a stipulation of extension subject to satisfactory performance.

Sl.No	Name of the Posts	No. of Posts	Required Qualification
1.	**Clerk-cum-Typist**	01	• Graduation from any recognized University under UGC. • Basic word processing skills and the ability to operate computer and skills to feed data. • File Maintenance and processing knowledge. • Must have passed Kannada and English Typewriting (Lower/Higher Grade) conducted by a recognized Board/Authority.
2.	**Dalayat** (Office Peon)	01	SSLC passed from recognized Institution

1. Selection :

- The appointment is purely temporary and on contract basis for a period of six (06) month.
- The contract may be extended based on performance and administrative necessity.
- The appointment does not confer any right to claim regularization or permanent employment.
- Services are liable to be terminated at any time without prior notice.

Scanned with OKEN Scanner

For more job news visit : www.kpscvaani.com

2. Work profiles of the aforesaid Human Resources are as under:

a) Clerk Cum Typist:

- Keeping updated record of legal aided cases.
- Uploading the updated record/progress of the legal aided cases on NALSA portal and digital platforms as per directions.
- Maintaining complete files of legal aided cases and keeping files with proper index in a systematic manner.
- Typing all office corresponding letters, statements etc.
- Any other works/duties assigned by Member Secretary, TLSC, Laxmeshwar.

b) Office Peon:

- General work of peon.
- All outside office works related to LLP, Banks, Lok Adalath, Clinics and also services notices etc.
- Any other works/duties assigned by Member Secretary, TLSC, Laxmeshwar

The applications completed in all respects accompanied by self attested copies of relevant academic records, testimonials etc. shall reach the **Member Secretary, Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar** on or before **21.02.2026 at 05-30 pm.**

3. Selection Process:

- **The Chairman and Member Secretary TLSC, Laxmeshwar will conduct typing test of Kannada and English language with computer basic knowledge test for the candidates applied for the Post of Clerk cum Typist and followed with oral interview.**

- **The Chairman and Member Secretary TLSC, Laxmeshwar will conduct writing skill test for the candidates applied for the Post of Dalayat (Office Peon) and followed with oral interview.**

4. Submission of Applications :

- Candidates shall submit their applications to the Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar within stipulated time in person are or by post.

- Application should be cover with envelope written on "APPLICATION FOR THE POST OF CLERK CUM TYPIST / /DALAYAT (OFFICE PEON)" and with address along with phone number.

- Applications received beyond the last date so fixed will be rejected.
- Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar reserves its right to reject incomplete applications or applications for want of furnishing full information as per the notification or if it is found that the information furnished are false.

Scanned with OKEN Scanner

For more job news visit : www.kpscvaani.com

5. Last Date for Submission:

- The completed applications shall be submitted to the Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar on or before: **21-02-2026 at 05:30 PM (Office Hours)**
- Applications received after the last date and time will not be considered.

6. General Instructions :

- Applications must be submitted in the prescribed format along with self-attested copies of required documents.
- Incomplete applications are liable to be rejected.
- No TA/DA will be paid for attending the test and oral interview.
- The decision of the Taluka Legal Services Committee, Laxmeshwar shall be final in all matters relating to recruitment.

Member Secretary
Taluka Legal Service Committee,
Laxmeshwar

Copy Submitted to :

1) DLSA, Gadag
2) Notice Board of DLSA Office.
3) Notice Board of TLSC's Laxmeshwar.
4) Office of the TLSC's Laxmeshwar.
5) Office Copy.

Scanned with OKEN Scanner

For more job news visit : www.kpscvaani.com

ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ-12: ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ತಾಲೂಕಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗುಮಾಸ್ತ ವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ದಲಾಯತ್ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಠವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಭತ್ಯೆಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಗುಮಾಸ್ತ ವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಆಸಕ್ತ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದಾದರು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

ದಲಾಯತ್ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಆಸಕ್ತ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಆಸಕ್ತ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ತಾಲೂಕಿನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ತಾಲೂಕಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ದಿನಾಂಕಃ 21-02-2026 ರ ಸಂಜೆ 5-00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತಾಲೂಕಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ, ಕಚೇರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣ'ಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಾಲೂಕು ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ, ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಇವರು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ತಾಲೂಕಿನ ತಾಲೂಕಾ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.

12/2/26

Scanned with OKEN Scanner